

**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**Francesco Da Collo – TVIS021001**  
**CONEGLIANO**

ISISS "F. DA COLLO" CONEGLIANO  
Prot. 0002744 del 11/05/2024  
II-1 (Uscita)

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO,**

- VISTE** le norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche previste dalla legge 59/1997, dal D.Lgs. 112/1998, dal DPR 275/1999 e dalla legge 107/2015;
- VISTO** l'art. 29, co. 3, del D.I. 129 del 28/08/2018 con il quale viene attribuita al Consiglio d'istituto la competenza a determinare i criteri e i limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del dirigente scolastico;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 modificato dal D.Lgs. 150/2009 di attuazione della legge 15 del 4 marzo 2009;
- VISTO** il nuovo codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 36/2023 e ss. mm.;
- VISTE** le *Linee guida* emanate dall'ANAC;
- VISTA** la CM 291 del 14.10.1992;
- VISTA** la CM 623 del 02.10.1996;
- VISTO** l'art. 3 comma 1 lettera d) dell'Allegato I al D.lgs. 36/2023 che definisce l'affidamento diretto come "*l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice*";
- CONSIDERATA** la nota MIUR prot. 674 del 03.02.2016;
- ESAMINATI** i seguenti criteri per la programmazione e l'attuazione delle visite didattiche e dei viaggi di istruzione;
- RITENUTO** che tale atto assume la forma di regolamento interno, tramite il quale viene individuato l'oggetto delle prestazioni acquisibili in economia;

**con delibera n. 670 del 10/05/2024, approva il seguente**  
***Regolamento Viaggi di istruzione – Visite guidate***

**Il presente Regolamento viene pubblicato sul sito della scuola e allegato al**  
***Regolamento d'istituto e ne diventa parte integrante.***



## **Premessa**

Uno degli aspetti più moderni e caratterizzanti dell'I.S.I.S.S. "DA COLLO" è costituito dall'apertura verso l'esterno mediante attività integrate nella didattica curricolare. Le varie iniziative (visite guidate, viaggi d'istruzione, attività sportive, soggiorni di studio, scambi, tirocini pratici) presuppongono "l'adeguata programmazione didattica e culturale predisposta nelle scuole fin dall'inizio dell'anno scolastico e si configurano come esperienze di apprendimento e di crescita culturale".

La scuola riconosce alle visite guidate e ai viaggi di istruzione, compresi quelli connessi con attività sportive, una precisa valenza formativa, al pari di altre attività, didattiche integrative. Tutte le attività, sopraindicate esigono una preventiva fase progettuale. E' dunque assolutamente necessario che le stesse nascano dalla programmazione condivisa del Consiglio di classe, coerentemente con specifiche esigenze didattiche e che la loro elaborazione si deve realizzare attraverso la partecipazione attiva e il coinvolgimento di tutte le componenti del CdC stesso in sede di proposta.

## **Art. 1 – Tipologie di viaggi di istruzione e visite didattiche**

1.1 Viaggi di istruzione in Italia e all'estero: viaggi di durata superiore a un giorno ed entro i cinque (massimo quattro notti), in Italia o all'estero. Per quelli effettuati in località italiane, si sottolinea l'esigenza di promuovere negli alunni una migliore conoscenza del loro Paese nei suoi aspetti paesaggistici, monumentali, culturali. Per quelli effettuati all'estero, la finalità è rappresentata dalla conoscenza di realtà sociali, economiche, scientifiche, linguistiche, artistiche, architettoniche di altri Paesi.

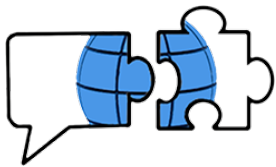
1.2 Soggiorni linguistici: soggiorni linguistici (viaggi studio) di durata superiore alla giornata e non superiore alle due settimane, programmati e svolti all'estero con la precipua finalità di alimentare la conoscenza di una lingua straniera e di accrescere il patrimonio linguistico e culturale degli studenti. Devono prevedere soggiorni presso famiglie, o in strutture ricettive di tipo scolastico, e devono caratterizzarsi per specifiche attività di studio della lingua del paese ospitante, oltre che di visita a monumenti e luoghi significativi sotto il profilo artistico, storico, culturale.

1.3 Scambi culturali: scambi culturali, ossia viaggi di durata superiore alla giornata e non eccedente le dieci giornate, programmati e svolti in Italia o all'estero, con la finalità di accrescere il patrimonio linguistico e culturale degli studenti tramite la conoscenza di realtà diverse dalla propria. Sono caratterizzati da percorsi di gemellaggio con classi e/o scuole italiane o estere (europee e non) che li devono precedere e seguire, devono prevedere l'inserimento in scuole della località ospitante e soggiorni presso famiglie, o in strutture ricettive di tipo scolastico, e reciprocità nell'accoglienza degli studenti partner nel liceo. Possono prevedere la visita a monumenti e luoghi significativi sotto il profilo artistico, storico, culturale sia durante la permanenza nella località ospitante, sia nella fase di accoglienza.

1.4 Soggiorni a carattere sperimentale: inseriti in project work (studio, attività laboratoriale, simulazioni d'impresa e di ambiente lavorativo), previsti dal piano annuale dei PCTO d'Istituto, programmati e deliberati dai Consigli di Classe (preferibilmente in classe quarta, secondo il Piano d'Istituto per i PCTO, oppure in terza). Possono avere durata massima di sei giorni, con deroghe valutabili di volta in volta per durate comunque non superiori a giorni 10, e devono svolgersi secondo le modalità dei PCTO (conferenze, stage, attività di laboratorio o teorico-pratiche, mirate alla realizzazione di specifici 'prodotti' ancorati alla didattica per competenze e destinati alla loro precipua valutazione).

1.5 Visite guidate: con tale termine si intendono le visite della durata di una giornata presso località di interesse storico, artistico, culturale, scientifico, naturalistico, ambientale etc. Queste visite hanno la finalità di informazione generalizzata di carattere geografico, scientifico, storico artistico, mirano all'approfondimento di specifici temi e servono a meglio documentare/trattare argomenti affrontati in classe. Possono avere carattere di orientamento scolastico e/o professionale, di conoscenza delle realtà produttive del territorio, di sviluppo di un'educazione ecologica e ambientale.

1.6 In relazione ai viaggi di studio di tipologia 1.2 e 1.4 finanziati da enti pubblici e che si sviluppino nel periodo estivo, la durata può superare i dieci giorni: in ogni caso, tali deroghe devono essere approvate dagli OO.CC. competenti. Ulteriori deroghe inerenti alla



durata possono comunque essere previste per le tipologie da 1.1 ad 1.4, dopo opportuna valutazione da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto.

## **Art. 2 – Durata delle visite e dei viaggi di istruzione**

2.1 Per la durata di ciascuna delle iniziative di cui alle tipologie descritte sopra all'art. 1, sono stabilite le seguenti regole:

- classi biennio: esclusivamente visite didattiche di un solo giorno;
- classi triennio: possibili viaggi di istruzione della durata massima di cinque giorni (quattro notti) anche all'estero.

2.2 In ottemperanza alle norme ministeriali ciascuna classe, nell'arco delle attività didattiche, può complessivamente utilizzare per le uscite e/o i viaggi d'istruzione un periodo massimo di:

CLASSI	NUMERO MASSIMO USCITE PER ANNO SCOLASTICO (RIENTRO ENTRO 14.00)	NUMERO MASSIMO GIORNATA INTERE (RIENTRO DOPO LE 15.00)	NUMERO MASSIMO GIORNI DI VIAGGI CON PERNOTTAMENTO
classi biennio	6 giorni	6 giorni	0 giorni
classi triennio	6 giorni	3 giorni	3 giorni (2 notti)
classi triennio	6 giorni	2 giorni	4 giorni (3 notti)
classi triennio	6 giorni	1 giorno	5 giorni (4 notti)
classi triennio	6 giorni	0 giorni	6 giorni (5 notti)

2.3 Possono effettuare viaggi all'estero tutte le classi del triennio, qualora si tratti di scambi, soggiorni linguistici, progetti *PCTO*, *Erasmus*, Progetti PON e PNRR, tenendo sempre conto delle disponibilità dei docenti, degli alunni, dei genitori e dell'aspetto economico.

## **Art. 3 – Periodi di effettuazione**

3.1 I viaggi e le uscite di cui alle tipologie indicate sopra all'art. 1 non potranno essere effettuati:

- nelle giornate e nei periodi destinati agli impegni collegiali salvo cause forza maggiore da valutare per singolo caso;
- in concomitanza del calendario delle prove nazionali INVALSI;
- nei mesi di maggio e giugno, salvo le attività sportive per le quali necessitino condizioni meteorologiche favorevoli, nonché per i recuperi di uscite/viaggi che siano stati rinviati per ragioni rilevanti (maltempo, indisponibilità improvvisa delle strutture, etc.). Le attività sportive di cui al presente punto devono comunque essere organizzate preferibilmente prima del mese di maggio;
- Le classi quinte non possono effettuare uscite didattiche e visite nel periodo successivo al 15 aprile;
- Eventuali possibili deroghe al presente Regolamento saranno valutate di volta in volta dal Consiglio di Istituto.

3.2 Per ragioni didattiche ed organizzative i viaggi di più giorni si concentreranno in un solo periodo, che sarà deliberato annualmente dal Consiglio di Istituto sentito il parere del Collegio dei docenti. Tale periodo dovrà accordarsi con il Piano complessivo delle attività programmate nell'Istituto, in modo da evitare sovrapposizioni con le attività collegiali programmate, e dovrà essere scelto nel primo periodo dell'anno scolastico, in bassa stagione, per limitare quanto possibile i costi per le famiglie. Per motivate ragioni sarà possibile posticipare o anticipare di una settimana le date del viaggio di istruzione rispetto a quanto determinato dal Consiglio di Istituto. A titolo di esempio tali ragioni potrebbero essere: una sensibile riduzione dei costi per le famiglie; indisponibilità di adeguate strutture alberghiere. Le variazioni di cui sopra dovranno essere appositamente deliberate dal Consiglio di Istituto. Il giorno del rientro dovrà coincidere con una giornata prefestiva,



eventuali deroghe potranno essere prese in considerazione dal Consiglio di Istituto solo nel caso non vi siano voli nel giorno stabilito per il ritorno nell'aeroporto di partenza.

#### **Art. 4 – Destinatari e soglie minime di adesione per singola classe**

4.1 Tutti i viaggi di istruzione e le visite didattiche possono essere programmati solo con la partecipazione di almeno il **75%** degli studenti al momento del pagamento dell'acconto per ciascuna classe.

4.2 È doveroso contenere la spesa pro capite al fine di rendere il viaggio accessibile alla totalità degli studenti, valutando attentamente – in via preventiva – le proposte da avanzare al Consiglio di Classe.

#### **Art. 5 – Norme di comportamento**

5.1 Nel corso dei viaggi di istruzione e delle visite guidate – attività pienamente inserite nel percorso didattico-formativo predisposto dai Consigli di Classe – valgono integralmente tutte le disposizioni previste nel Regolamento di Istituto, nel Patto Educativo di Corresponsabilità nel Regolamento di disciplina dell'Istituzione Scolastica.

5.2 Gli studenti e le studentesse dovranno essere informati che:

- eventuali danni arrecati ai mezzi di trasporto e/o alle attrezzature dei luoghi di sosta e pernottamento saranno risarciti dai responsabili, se individuati, o da tutti i partecipanti del viaggio; per evitare contenziosi è opportuno che venga segnalata con immediatezza ai docenti accompagnatori ogni danno preesistente o situazione ritenuta anomala;
- anche gli alunni maggiorenni hanno l'obbligo di seguire le disposizioni e gli orari stabiliti dai docenti;
- la mancata partecipazione al viaggio, per motivi di salute (comprovata da certificato medico) o altro grave motivo, comporterà una penale d'agenzia e dovrà essere tempestivamente comunicata alla segreteria viaggi della Scuola;
- gli studenti che non partecipano ai viaggi di istruzione non sono esonerati dalla frequenza scolastica: saranno pertanto inseriti in classi parallele.

5.3 Il comportamento degli studenti **per l'intera durata dell'iniziativa** deve essere improntato alla massima correttezza e al massimo rispetto delle persone e delle cose. In modo particolare, si raccomanda a tutti gli studenti **la massima attenzione durante gli spostamenti con i vari mezzi di trasporto, all'interno dei musei e all'interno delle strutture alberghiere e ristoranti.**

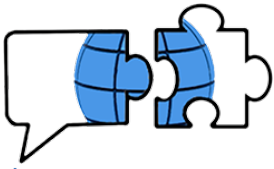
##### **In pullman:**

- si rispettano le regole date dalla società di trasporto e dal codice della strada (es. cinture di sicurezza);

##### **In albergo:**

- si rispettano le regole date dalla struttura ospitante;
- gli allievi dovranno mantenere un comportamento rispettoso delle cose e delle persone consapevoli che ogni mancanza potrà essere sanzionata secondo quanto previsto dal Regolamento di disciplina.
- non si deve tenere comportamenti o compiere atti che possano danneggiare l'incolumità personale e/o degli altri, delle cose e degli arredi;
- non si deve camminare/sostare in spazi non autorizzati;
- non si devono scavalcare le finestre e camminare su cornicioni, spazi, terrazzi, tetti;
- non si deve uscire dall'albergo senza la preventiva autorizzazione dei docenti;
- non si deve portare e/o consumare bevande alcoliche e altre sostanze illecite e nocive;
- È fatto obbligo assoluto di fare attenzione a tutte le informazioni che vengono fornite dalla direzione dell'albergo sulle regole vigenti per il soggiorno, nonché essere attenti a tutti gli avvisi su eventuali pericoli esistenti e come evitarli, nonché sulle vie di fuga e il percorso di esodo, sul piano di evacuazione, i sistemi antincendio.

##### **Durante il soggiorno gli studenti:**



**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**Francesco Da Collo – TVIS021001**  
**CONEGLIANO**

- devono accostarsi al viaggio di istruzione come ad una particolare attività didattica che richiede impegno e concentrazione in vista del raggiungimento di specifici obiettivi culturali e formativi;
- devono tenere un comportamento educato e civile, moderare il tono di voce e rispettare luoghi e persone.
- non devono allontanarsi per recarsi in luoghi e/o itinerari che non sono quelli espressamente indicati nel Programma di viaggio;
- devono sempre rispettare le indicazioni fornite nel Regolamento per i viaggi di istruzione reso noto agli studenti;
- devono rispettare le norme e i suggerimenti che sono stati loro impartiti durante l'informativa ricevuta a scuola;
- possono allontanarsi dall'albergo solo se accompagnati dai docenti.
- dovranno osservare il programma e tutti gli orari previsti.
- gli studenti provenienti da Paesi extracomunitari sono tenuti ad avere con sé il passaporto con il permesso di soggiorno.
- devono portare con sé la tessera sanitaria europea contenente il codice fiscale.
- portare sempre con sé copia del programma dettagliato del viaggio con il recapito dell'albergo.
- non devono allontanarsi per nessun motivo dal gruppo senza specifica autorizzazione dei responsabili di ogni viaggio (ciò vale anche per gli studenti MAGGIORENNI) ed essere puntuali agli appuntamenti di inizio giornata ed a quelli eventuali nel corso della giornata.
- è richiesto il rispetto assoluto delle persone, le cose e le abitudini dell'ambiente in cui ci si trova; oltre che indice di civiltà è premessa indispensabile per un positivo rapporto con gli altri.

**Si ricorda inoltre che:**

- È assolutamente vietato, anche se maggiorenni, portare bevande alcoliche (birra compresa) nei bagagli e all'interno della struttura ospitante. È, inoltre, vietato il consumo di sostanze alcoliche e/o stupefacenti nelle camere. Verranno assunti immediati provvedimenti disciplinari a carico degli studenti che ne dispongano o ne faranno uso.
- Non tenere comportamenti che possano mettere a repentaglio la sicurezza propria e altrui, rispettare i segnali, i presidi, le norme e le procedure di sicurezza in strutture ricettive e di trasporto.
- È fatto obbligo assoluto di fare attenzione a tutte le informazioni che vengono fornite dalla direzione dell'albergo sulle regole vigenti per il soggiorno, nonché essere attenti a tutti gli avvisi su eventuali pericoli esistenti e come evitarli, nonché sulle vie di fuga e il percorso di esodo, sul piano di evacuazione, i sistemi antincendio.
- Segnalare tempestivamente ai docenti accompagnatori eventuali situazioni impreviste di pericolo.
- Tenere presente che eventuali danni arrecati a persone o cose saranno addebitati al responsabile, se individuato, o all'intero gruppo in caso diverso. Non sottovalutare neanche il danno di immagine che incidenti di questo tipo arrecano alla Scuola ed agli studenti che ne fanno parte e al nostro Paese di appartenenza. Si rammenta che la responsabilità personale di natura penale e civile in capo agli studenti partecipanti concorre e non esclude quella di risarcire i danni arrecati a terzi dai figli minori da parte dei genitori (art. 2047 e 2048 del Codice Civile). Inoltre, la responsabilità genitoriale non viene meno quando i figli sono affidati a terzi (scuola e insegnanti). L'affidamento alla vigilanza di terzi solleva i genitori dalla presunzione di "culpa in



vigilando”, ma non anche da quella di “culpa in educando”. Pertanto, in orario notturno, una volta che il docente ha chiuso la porta delle camere degli alunni, prescrivendo l’assoluto divieto di uscire sino al mattino dopo (e intervenendo, comunque, nel caso sentisse rumori sospetti), gli alunni sono sotto la responsabilità educativa dei genitori (“Culpa in educando”, art. 147 Codice Civile)

- Gli insegnanti accompagnatori, in caso di inosservanza delle presenti regole di comportamento da parte dei singoli studenti, potranno contattare i genitori o l’esercente la patria potestà per richiedere l’intervento diretto sullo studente.
- Eventuali comportamenti scorretti tenuti dallo studente durante il viaggio di istruzione verranno successivamente riportati in sede di Consiglio di classe per essere esaminati e lo stesso Consiglio di classe potrà stabilire sanzioni disciplinari.
- Nel caso di situazioni di particolare gravità, d’intesa tra i docenti accompagnatori e il Dirigente scolastico, può essere prevista l’immediata interruzione del viaggio e l’immediato rientro con onere finanziario a carico degli studenti responsabili o degli esercenti la potestà genitoriale.

#### **Art. 6 – Sostenibilità finanziaria**

6.1 Premesso che è doveroso che il Consiglio di Classe si accerti – per quanto possibile – della possibilità di tutte le famiglie di far fronte all’onere relativo alle iniziative proposte, circa i viaggi di istruzione in Italia e all’estero.

6.2 Compatibilmente con i fondi a disposizione, è previsto un finanziamento da parte della scuola per gli studenti e le studentesse in condizioni economiche disagiate.

6.3 La famiglia che ritiene di trovarsi nelle condizioni del comma precedente sarà tenuta a compilare specifico modulo di richiesta con allegato modello ISEE, indirizzato al dirigente scolastico e, per suo tramite, al Consiglio d’Istituto. L’eventuale intervento deliberato dal Consiglio d’istituto non potrà coprire oltre il 50% della spesa complessiva prevista per la partecipazione dell’allievo/a al viaggio d’istruzione per un massimo di un alunno per classe per anno.

6.4 Il finanziamento previsto al comma 7.2 verrà erogato unicamente per redditi uguali o inferiori a € 10.000,00, attestati dalla dichiarazione ISEE riferita all’anno fiscale più recente. Inoltre chi richiede il finanziamento dovrà aver versato nell’anno della richiesta interamente il contributo volontario.

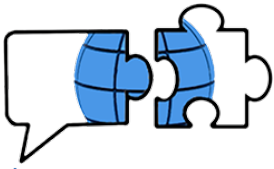
#### **Art. 6-Bis- Disciplina derogatoria dell’art 7**

Come è noto, con la Direttiva 3 aprile 2023, n. 6, è stata destinata una quota pari ad €50.000.000,00 per un’azione di sistema volta a consentire, nel quadro di un’autonoma progettazione di ampliamento dell’offerta formativa delle Istituzioni scolastiche ed educative statali e in coerenza con il Piano Triennale dell’Offerta Formativa, il coinvolgimento nei viaggi di istruzione e nelle visite didattiche del più ampio numero di studentesse e studenti, favorendo prioritariamente coloro che provengono da famiglie a basso reddito.

Con nota ufficiale n. 5419 del 20/12/2023 il MIM ha fornito le **Indicazioni operative per la gestione e il riconoscimento di una agevolazione volta a sostenere la più ampia partecipazione di studentesse e studenti ai viaggi di istruzione/visite didattiche per l’anno scolastico 2023/2024** e con successiva nota 1655 del 22/03/2024 ha fornito ulteriori **Indicazioni operative per l’ampliamento della partecipazione di studentesse e studenti ai viaggi di istruzione e alle visite didattiche (Welfare Gite) per l’anno scolastico 2023/2024 - Direttiva del Ministro n. 6 dell’8 marzo 2024.**

**Sulla scorta delle fonti citate viene riconosciuto agli studenti in possesso dei requisiti prescritti la possibilità di accedere ad un bonus per la partecipazione ai viaggi di Istruzione e alle visite didattiche. Le modalità di partecipazione verranno fornite con circolare interna dell’Istituzione Scolastica, con cadenza annuale, fintanto che le risorse verranno erogate.**

Il presente articolo deroga il precedente fintanto che la norma di riferimento produce i suoi effetti pertanto le fonti di co-finanziamento previste dal precedente articolo non sono cumulabili con quelle prescritte nel presente.



### **Art. 7 – Docente referente**

7.1 Il docente referente del singolo viaggio di istruzione (tipologie di cui ai punti 1.1 / 1.2/ 1.3 / 1.4/ 1.5) è la persona individuata dal Consiglio di Classe cui fanno riferimento gli alunni, i genitori, gli insegnanti accompagnatori e la segreteria ed è tenuto a:

- redigere il programma preliminare e farlo approvare dal Consiglio di Classe;
- consegna in segreteria della modulistica relativa ai viaggi;
- raccolta e consegna in segreteria delle adesioni degli alunni;
- assicurare che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti utili per la partecipazione al viaggio;
- in caso di viaggio all'estero, il docente referente si accerterà della presenza in classe di alunni cittadini stranieri. Nel caso siano presenti questi dovranno fornire al referente copia del passaporto e dell'eventuale permesso di soggiorno. Il referente dovrà consegnare anche tali documenti all'ufficio viaggi;
- ricevere in consegna e controllare a documentazione relativa al viaggio;
- consegnare agli alunni il programma informandoli relativamente alla quota di partecipazione solo dopo averla concordata con la segreteria;
- è tenuto a redigere la relazione finale;

### **Art. 8 – Accompagnatori**

8.1 La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta anzitutto e preferibilmente dal personale docente. Il dirigente scolastico, se ritiene opportuno, può prevedere la partecipazione di personale ATA in qualità di supporto. Considerata la valenza didattica ed educativa dei viaggi di istruzione, referente ed accompagnatori saranno i docenti appartenenti alle classi partecipanti al viaggio e delle materie attinenti alle finalità del viaggio stesso: in casi eccezionali, potrà esservi un solo insegnante della classe, mentre i colleghi potranno provenire da altre classi, cercando tuttavia di individuare insegnanti che, magari anche solo in anni precedenti, abbiano conosciuto il gruppo degli studenti interessato.

8.2 Gli addetti all'assistenza possono accompagnare le classi qualora in queste ultime siano presenti alunni disabili che abitualmente usufruiscano di tale servizio. La scuola avrà cura di chiedere l'autorizzazione alle agenzie che forniscono questo supporto in convenzione con il Servizio Sanitario.

8.3 I Docenti accompagnatori, uno dei quali deve essere il proponente dell'iniziativa, saranno individuati dal Consiglio di classe in ragione di:

#### **n. 1 accompagnatore ogni 15 studenti.**

Qualora il viaggio preveda un pernottamento, a prescindere dal numero degli studenti i docenti accompagnatori dovranno essere almeno due.

In presenza di studenti disabili che partecipano a viaggi di Istruzione, uscite didattiche o visite guidate deve essere prevista la partecipazione dell'insegnante di sostegno o del genitore se disponibile.

Qualora per il viaggio o l'uscita didattica venga effettuato un abbinamento di due o più classi, il numero dei docenti accompagnatori andrà calcolato sul totale degli studenti partecipanti al viaggio o all'uscita, sempre in ragione di 1 docente accompagnatore ogni 15 studenti.

8.4 L'accompagnatore è tenuto alla vigilanza degli alunni come indicato dall'art. 2047 del Codice Civile.

8.5 Gli insegnanti (referente ed accompagnatori) rispondono direttamente della vigilanza e della assistenza dei loro alunni.

8.6 I docenti possono partecipare massimo a due viaggi di istruzione per anno scolastico.

### **Art. 9 – Rinunce**

9.1 Gli studenti che dopo aver consegnato il modello d'adesione al docente dovessero, per qualsiasi ragione, non partecipare al viaggio d'istruzione non avranno diritto ad alcun



rimborso e dovranno pagare tutte le spese non rimborsabili e la penale prevista dall'agenzia di viaggio, salvo le situazioni di cui al comma 10.3.

9.2 Nell'ipotesi di viaggi d'istruzione organizzati a cavallo tra due anni scolastici il diritto di rimborso dell'acconto per coloro che sono stati non ammessi all'anno successivo e/o chiedono il trasferimento deve essere esercitato entro e non oltre il 1° di settembre.

9.3 La mancata partecipazione al viaggio, esclusivamente per motivi di salute (comprovata da certificato medico), potrà essere rimborsata in base alle condizioni previste dalla polizza assicurativa vigente.

## **Art. 10 – Organizzazione del viaggio / visita**

10.1 L'organizzazione e la progettazione di un'uscita (visita o viaggio) spetta al Consiglio di Classe, in particolare al docente promotore e/o ai docenti accompagnatori.

10.2 Nella fase iniziale, il promotore, supportato dal/i docente/i accompagnatore/i, ritira la cartellina "visite e viaggi" e prende visione della modulistica necessaria, reperibile al seguente [link](#):

- Elenco nominativo alunni partecipanti;
- Richiesta di Autorizzazione al viaggio di istruzione/uscita giornaliera/visita guidata (RVV-3/RUG-1);
- Autorizzazioni alunni partecipanti (AV-3);
- Programma analitico del viaggio d'istruzione (PX-1);
- Dichiarazione di disponibilità sottoscritta dagli insegnanti accompagnatori (DP-2).

10.3 I dati di cui sopra sono presentati al Consiglio di Classe dal docente promotore. Il C.d.C. esamina il programma, ne verifica la coerenza con le attività didattiche, accerta il raggiungimento della quota prevista relativa agli studenti partecipanti (75%) e della presenza dei docenti accompagnatori e supplenti, quindi delibera. Il parere del Consiglio di Classe dovrà essere allegato alla documentazione.

10.4 Una volta ottenuta l'approvazione del C.d.C., il promotore entro almeno **90 giorni dalla data prevista per il viaggio**, presenta alla segreteria – ufficio viaggi – tutta la documentazione relativa ai viaggi di istruzione. Successivamente la Segreteria provvederà all'acquisizione dei preventivi di spesa ed alla definizione analitica degli altri adempimenti.

Per poter procedere all'organizzazione del viaggio d'istruzione la segreteria procederà all'emissione di un avviso di pagamento a titolo di acconto, comunicando gli importi dovuti al docente promotore il quale, a sua volta, lo comunicherà ai propri studenti:

Tale somma non potrà in alcun caso essere restituita ad esclusione delle ipotesi previste dalla polizza assicurativa e dall'art.10.

10.5 Il Consiglio di Istituto approveranno il piano dei viaggi elaborato dalla Segreteria con indicazione delle mete e dei tetti spesa per singolo viaggio almeno 20 prima delle date programmate.

10.6 Entro **15 giorni dalla data prevista per il viaggio** dovrà essere effettuato il saldo della quota pro-capite, detratto l'acconto richiesto in fase preliminare.

## **Art. 11 – Scadenze programmazioni uscite didattiche e visite guidate**

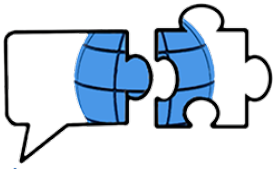
11.1 Le proposte delle uscite/visite didattiche devono essere presentate nei C.d.C. di maggio dell'anno scolastico precedente al viaggio di istruzione.

11.2 le tempistiche per la programmazione delle uscite sono le seguenti:

**Uscita didattica/visita guidata a piedi o che comunque non richieda il noleggio di mezzi di trasporto e conseguente creazione di eventi di pagamento:** il promotore raccoglie le autorizzazioni firmate, verifica la partecipazione del 75% degli studenti, quindi consegna, almeno **10 giorni** prima, tutta la documentazione dell'uscita in segreteria, la quale ne controlla la validità e la trasferisce al Dirigente Scolastico per l'autorizzazione.

**Uscita didattica/visita guidata con spostamento che richieda il noleggio di mezzi di trasporto e conseguente creazione di evento di pagamento:** il promotore raccoglie le autorizzazioni firmate, verifica la partecipazione del 75% degli studenti, quindi consegna, almeno **30 giorni** prima, tutta la documentazione dell'uscita in segreteria, la quale ne controlla la validità e la trasferisce al Dirigente





**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**Francesco Da Collo – TVIS021001**  
**CONEGLIANO**

Scolastico per l'autorizzazione; il versamento della quota va effettuato entro 10 giorni dalla data dell'uscita o della visita, obbligatoriamente mediante versamento a sistema elettronico Pagonline.

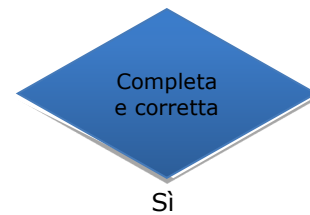
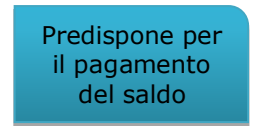
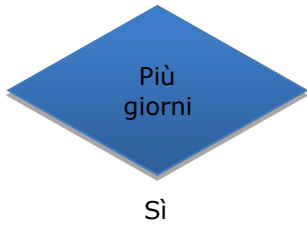
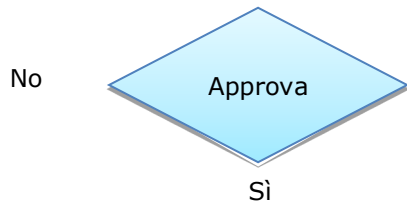
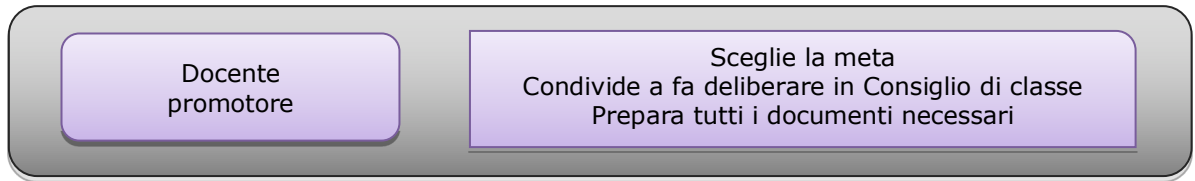
**Art. 12 – Preventivi ed affidamento**

12.1 La segreteria (ufficio viaggi), in base alle scadenze indicate, provvederà ad avviare la procedura secondo le modalità previste dal regolamento delle attività negoziale dell'Istituzione scolastica.

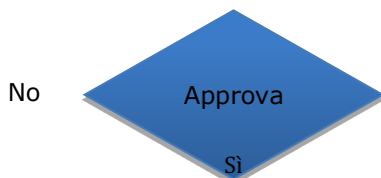
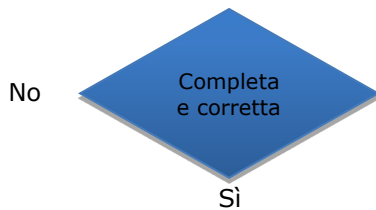
**Art. 13 – Incremento uscite didattiche e viaggi d'istruzione**

13.1 Nei viaggi d'istruzione, negli scambi culturali, nei soggiorni linguistici e nelle uscite didattiche il costo del viaggio di ciascun alunno sarà incrementato degli importi connessi a viaggi/vitto/alloggio sostenuti dai docenti accompagnatori.

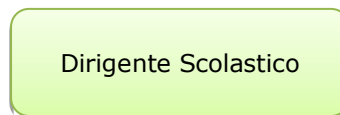




No



No



**Allegato A**

